

 <p>Urząd Skarbowy Krosno Odrzańskie</p>	<p><b>KARTA INFORMACYJNA</b> <b>Zasady obsługi i kontaktów z podatnikami i</b> <b>przedstawicielami innych instytucji</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>K-001/1</b></p> <p style="text-align: center;">Obowiązuje od 24 lipca 2007r</p>
---	---	---

### **1. Kogo dotyczy (strona)**

Interesantów Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim w trakcie wizyty w Urzędzie Skarbowym w Krośnie Odrzańskim.

### **2. Podstawowe zasady kontaktów z interesantami podczas wizyty w Urzędzie Skarbowym w Krośnie Odrzańskim**

Obsługę interesantów Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim prowadzą pracownicy wszystkich komórek organizacyjnych stosownie do powierzonych im zadań.

Po wejściu do budynku Urzędu Skarbowego Podatnicy lub ich pełnomocnicy wezwani do osobistego stawienia się zobowiązani są do okazania pracownikowi ochrony wezwania lub zawiadomienia. Pozostali interesanci wszelkie sprawy załatwiają na Sali Obsługi Podatnika. W sprawach innych niż opisano wyżej, interesanci zobowiązani są do poinformowania pracownika ochrony o celu wizyty, który następnie kieruje ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu.

W trakcie wizyty w Urzędzie Skarbowym w pomieszczeniach innych niż Sala Obsługi Podatnika jego pracownik (właściwy do załatwienia sprawy) pozostaje z podatnikiem lub jego pełnomocnikiem przez cały okres jego przebywania w budynku Urzędu Skarbowego, do czasu załatwienia sprawy. Następnie odprowadza interesanta do wyjścia z budynku Urzędu Skarbowego.

W przypadku, gdy okaże się, że Urząd Skarbowy w Krośnie Odrzańskim nie jest właściwy dla załatwienia sprawy interesanta, w miarę posiadanego rozeznania, pracownik informuje, która instytucja jest właściwa dla załatwiania jego sprawy.

W razie braku możliwości przyjęcia Podatnika, w szczególności ze względu na obsługę w danym czasie innego Podatnika, pracownik Urzędu Skarbowego informuje go o tym fakcie i prosi o oczekiwanie na parterze, w holu budynku Urzędu Skarbowego bądź uzgadnia inną godzinę lub termin, przestrzegając przepisów dotyczących terminów załatwianych spraw.

### **3. Zasady udostępniania dokumentów i informacji obsługiwanym interesantom**

Udostępnianie interesantom Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim dokumentów, informacji i danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa.

Akta postępowania podatkowego udostępnia się wyłącznie Stronie postępowania lub wyznaczonemu przez Stronę pełnomocnikowi, który legitymuje się:

- pełnomocnictwem szczególnym do przeglądania akt sprawy, lub
- pełnomocnictwem ogólnym do reprezentowania Strony w postępowaniu podatkowym.

Akta udostępnia się wyłącznie w siedzibie Urzędu Skarbowego.

Podatnikom nie udostępnia się projektów rozstrzygnięć tj. projektów decyzji i postanowień, które dopiero będą wydane w danej sprawie. Podatnikom nie udziela się również informacji o projektowanym rozstrzygnięciu.

Podatnikom nie udostępnia się dokumentów objętych ochroną tajemnicy państwowej oraz dokumentów, które organ podatkowy wyłączy z akt sprawy ze względu na interes publiczny.

Odmowa umożliwienia Stronie zapoznania się z dokumentami, objętymi ochroną tajemnicy państwowej, a także z innymi dokumentami, które organ podatkowy wyłączy z akt sprawy ze względu na interes publiczny, sporządzania z nich notatek, kopii i odpisów, uwierzytelnienia

odpisów i kopii lub wydania uwierzytelnionych odpisów następuje w drodze postanowienia (art. 179 ustawy Ordynacji podatkowej).

Udostępnianie akt, które wraz z odwołaniem, zażaleniem lub skargą zostały przekazane do Izby Skarbowej w Zielonej Górze, może odbywać się wyłącznie w siedzibie Izby.

Nie udostępnienia się akt sprawy, w której żądający udostępnienia akt nie jest Stroną/Pełnomocnikiem lub, gdy żądanie wykracza poza ramy danego postępowania.

Pracownicy Urzędu Skarbowego nie udzielają interpretacji przepisów prawa podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy Ordynacja podatkowa. W przypadku, gdy interesant zwraca się o interpretację przepisów prawa podatkowego pracownik Urzędu Skarbowego informuje go o procedurze udzielania przez niektóre upoważnione przez Ministra Finansów podległe mu organy do wydawania pisemnych interpretacji co do zakresu i sposobu zastosowania prawa podatkowego, a także o możliwości uzyskania informacji z telefonu stacjonarnego pod numerem 0 801 055 055, a z telefonu komórkowego pod numerem (22) 330 0330 w Krajowej Informacji Podatkowej. Dla interesantów, którzy mają miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie działania Naczelnika Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim, organem właściwym do wydania wiążącej interpretacji jest wyłącznie Dyrektor Izby Skarbowej w Poznaniu.

Druki zeznań i deklaracji podatkowych dostępne są na Sali Obsługi Podatnika w siedzibie Urzędu Skarbowego lub na stronach internetowych Ministerstwa Finansów ([www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl)), Izby Skarbowej w Zielonej Górze ([www.iszgora.mf.gov.pl](http://www.iszgora.mf.gov.pl)) oraz Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim ([www.uskrosnoodrz.pl](http://www.uskrosnoodrz.pl)).

Istnieje także możliwość uzyskania na Sali Obsługi Podatnika informacji drogą elektroniczną poprzez infokiosk oraz pobrania kart informacyjnych i wzorów niektórych formularzy opracowanych przez Urząd Skarbowy w Krośnie Odrzańskim, dostępnych także na stronie internetowej Urzędu.

#### **4. Podstawy prawne**

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.),
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków ( Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).