

 <p>Urząd Skarbowy Krosno Odrzańskie</p>	<p>Karta informacyjna Zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości</p>	<p>K-005/4</p>
		<p>Obowiązuje od 15 września 2008r.</p>

I. Kogo dotyczy

Osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, będących podatnikami lub płatnikami.

II. Jakie dokumenty należy złożyć

Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości. Ułatwieniem może być formularz opracowany przez Urząd Skarbowy w Krośnie Odrzańskim (symbol F-18.001-02).

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

III. Gdzie pobrać druki

W siedzibie Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim – Sala Obsługi Podatników.

Strona internetowa Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim - <http://www.uskrosnoodrz.pl/>.

IV. Tryb składania dokumentów

W siedzibie Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim – Sala Obsługi Podatników.

Za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim.

V. Wymagane opłaty

Opłata skarbową wpłaconą w kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim 91 1090 1551 0000 0000 5500 1055 - opłata za zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości wynosi 21,00 zł za każdy egzemplarz zaświadczenia.

Opłatę można dokonać również w kasie znajdującej się w budynku Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim na Sali Obsługi Podatnika.

Nie podlegają opłacie skarbowej podania i zaświadczenia zwolnione z obowiązku jej uiszczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn.zm.).

VI. Termin załatwienia sprawy

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

Gdy do wydania zaświadczenia wymagane jest uzupełnienie wniosku przez podatnika, termin ten oblicza się od dnia uzupełnienia wniosku.

VII. Sposób i forma załatwienia sprawy

Po sprawdzeniu stanu konta w poszczególnych podatkach oraz uzyskaniu niezbędnych do wydania zaświadczenia informacji z innych komórek organizacyjnych Urzędu oraz innych organów podatkowych zostaje wydane zaświadczenie o treści żądanej przez podatnika.

Zaświadczenie może odebrać tylko ta osoba, której ono dotyczy, lub osoba pisemnie upoważniona przez wnioskodawcę.

Zaświadczenie można odebrać na Sali Obsługi Podatnika, lub za pośrednictwem poczty.

Odmowa wydania zaświadczenia o żądanej przez podatnika treści następuje w formie postanowienia.

VIII. Środki odwoławcze

Na wydane postanowienie odmawiające wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę, przysługuje stronie prawo do wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Skarbowej w Zielonej Górze za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

IX. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. z 2005r. nr 165, poz. 1374 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. nr 225, poz. 1635 z późn.zm.),

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28.09.2007r. w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej, oraz trybu jej zwrotu (Dz. U. z 2007r. nr 187 poz. 1330).