

 <p>Urząd Skarbowy US Krosno Odrzańskie</p>	KARTA INFORMACYJNA Zwrot nadpłaty z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych wynikający z zeznania o wysokości osiągniętego dochodu	K-013/2
		Obowiązuje od 06.11. 2008r.

I. Kogo dotyczy

- Podatników, którzy w zeznaniu podatkowym wykazali nadpłatę.

II. Jakie dokumenty należy złożyć

- Zeznanie **PIT-36, PIT-36L, PIT-37 i PIT-28** wraz z załącznikami o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty)
- Wniosek w sprawie zwrotu nadpłaty w kasie

III. Gdzie pobrać druki

- W siedzibie Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim – Sala Obsługi Podatników
- Strona Internetowa Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim – <http://www.uskrosnoodr.pl>

IV. Termin złożenia dokumentów

- Zeznanie **PIT-28** należy złożyć w terminie do 31 stycznia roku następnego.
- Zeznanie **PIT-36, PIT-36L, PIT-37** należy złożyć do 30 kwietnia roku następnego.

V. Wymagane opłaty

- Nie występują.

VI. Tryb składania dokumentów

- Zeznanie **PIT-36, PIT-36L, PIT-37 i PIT-28** – Sala Obsługi Podatników
- **NIP-1, NIP-3** – złożony w siedzibie Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim – Sala Obsługi Podatników, stanowisko nr 1
- Wniosek – złożony w siedzibie Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim – Sala Obsługi Podatnika
- Za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim.

VII. Termin załatwienia sprawy

- Nadpłata podlega zwrotowi w terminie 3 m-cy od daty złożenia zeznania podatkowego.
- W przypadku korekty zeznania w wyniku czynności sprawdzających lub kontroli termin zwrotu przedłużenia o kolejne 3 m-ce od dnia złożenia korekty.

VIII. Sposób i forma załatwienia sprawy

- Nadpłata podatku podlega zaliczeniu z urzędu na poczet zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę oraz na wniosek podatnika na poczet bieżących zobowiązań podatkowych.
- W sprawie zaliczenia nadpłaty na poczet zaległych oraz bieżących zobowiązań podatkowych Naczelnik Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim wydaje postanowienie.
- Zwrot nadpłaty następuje:
 - bezgotówkowo na wskazane konto bankowe podatnika określone w dokumencie rejestracyjnym **NIP-1**, **NIP-3** (należy złożyć ww. dokumenty jeżeli nie zostały złożone wcześniej lub zmienił się numer rachunku bankowego) na podstawie wystawionego przez organ podatkowy polecenia przelewu,
 - gotówką w kasie Urzędu Skarbowego na odrębny wniosek podatnika,
 - gotówką przekazem pocztowym i jest pomniejszany o koszty zwrotu tj. 1% od kwoty przekazu + 5,00 zł. opłata stała.

IX. Środki odwoławcze

- Na wydane postanowienie w sprawie zaliczenia nadpłaty przysługuje podatnikowi prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Skarbowej w Zielonej Górze za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

X. Dodatkowe informacje

- Na kopii zeznania osoba przyjmująca wpisuje nr systemowy dokumentu. Stan przetworzenia zeznania i przybliżony termin realizacji zwrotu można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim – <http://www.uskrosnoodrz.pl>

XI. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami).